



Примерная должностная инструкция педагога-куратора

1. Общие положения

1.1. Педагог-куратор осуществляет свою деятельность непосредственно в образовательном учреждении, в контингент которого зачислены дети-инвалиды.

1.2. На должность педагога-куратора назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы на педагогических должностях в образовательных учреждениях не менее 3 лет.

1.3. Назначение на должность педагога-куратора и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения (далее – ОУ), в штате которого состоит педагог-куратор.

1.4. Педагог-куратор должен знать:

- Конституцию РФ;
- законодательство РФ и нормы в сфере образования, установленные Правительством РФ и органами управления образованием;
- ведущие направления развития отрасли образования, нормативные документы вышестоящих и других органов по данным вопросам;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену;
- теорию и методику воспитательной работы.

1.5. Педагог-куратор должен соблюдать правила охраны труда.

1.6. Педагог-куратор подчиняется непосредственно заместителю директора ОУ по учебно-воспитательной работе, курирующему вопросы дистанционного обучения детей-инвалидов в ОУ.

2. Должностные обязанности

Педагог-куратор:

2.1. Обеспечивает всестороннее знакомство ученика со всеми участниками образовательного процесса и способствует установлению взаимодействия между ними.

2.2. Предоставляет обучающемуся информацию об особенностях организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения.

2.3. Координирует составление расписания занятий и информирует обучающихся о внесенных изменениях.

2.4. Координирует проведение дополнительных он-лайн уроков и консультаций.

2.5. Осуществляет мониторинговые исследования в соответствии с реализацией мероприятия «Дистанционное образование детей-инвалидов» в Томской области.

2.6. Поддерживает на форуме или через личные сообщения (в случае необходимости – телефонную связь) с учениками и их родителями (законными представителями) с целью оказания помощи в освоении программ по предметам учебного плана и обеспечения обучающегося всеми необходимыми учебными материалами.

2.7. Осуществляет помощь в формировании портфолио обучающегося.

2.8. Систематически передает информацию об учебных достижениях обучающегося в ОУ.

2.9. Систематически информирует родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о текущих результатах учебной деятельности, а также о результатах промежуточной и итоговой аттестации.

2.10. Ведет строгий учет всех сеансов Интернет-общения с сетевыми преподавателями, координирует проведение дополнительных он-лайн уроков и консультаций.

2.12. Осуществляет контроль за деятельностью сетевых преподавателей, закрепленных за ребенком-инвалидом с целью составления табеля учета рабочего времени каждого из сетевых преподавателей и предоставления сведений для оплаты труда сетевых преподавателей руководителю образовательного учреждения, в чьем контингенте состоит ребенок-инвалид.

2.13. Имея доступ ко всем данным электронного журнала по соответствующей группе обучаемых, анализирует успеваемость и принимает меры, направленные на устранение девиаций (неуспеваемость отдельных обучающихся, отсутствие оценок, недостаточное общение отдельных обучающихся с сетевыми преподавателями).

2.14. Выполняет приказы и распоряжения директора ОУ, курирует вопросы дистанционного образования детей-инвалидов, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты ОУ.

3. *Права*

Педагог-куратор имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы ОУ, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Присутствовать на занятиях, проводимых сетевыми преподавателями с ребенком-инвалидом.

3.5. Формулировать предложения сетевым преподавателям и разработчикам цифровых образовательных ресурсов по изменению (коррекции) календарно-тематических планов, программ и цифровых образовательных ресурсов.

4. *Ответственность*

Педагог-куратор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. *Взаимодействие с другими участниками*

Педагог-куратор:

5.1. Осуществляет взаимодействие с сетевыми преподавателями с целью:

- информирования об индивидуальных особенностях обучающихся;
- выявления причин неуспеваемости ученика;
- корректировки индивидуальной траектории обучения обучающегося;
- согласования графика проведения дополнительных он-лайн уроков и консультаций;

- оказания помощи в организации различных учебных мероприятий в сети (конференций, выставок работ обучающихся и др).

5.2. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся детей-инвалидов с целью:

- информирования о текущей успеваемости обучающегося и результатах проведения аттестации;
- выявления индивидуальных особенностей обучающихся (в случае необходимости).

5.3. Систематически отчитывается перед директором ОУ об итогах своей деятельности в рамках выполнения функциональных обязанностей.

С инструкцией ознакомлен (а) _____