

**План методической работы
МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко»
на 2024-2025 учебный год**

План методической работы составлен на основании методической темы школы, ориентирована на цель и задачи методической работы МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко».

Методическая тема школы: «Формирование мотивирующей образовательной среды как условие и ресурс развития потенциала педагогов и обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского и ученического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- развитие профессиональных компетенций педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, Участия в работе ШМО и РМО, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках обновлённых ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных

технологий;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Методический совет
2. Педагогический совет
3. ШМО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Предметные декады
7. Круглые столы
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Взаимопосещение уроков
10. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
11. Обобщение педагогического опыта
12. Размещение лучших материалов на сайте школы

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности
Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога
Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
Реализации обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
Диагностическая и контрольно - коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки и пр.	по плану работы школы	Администрация
Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-

конкурсах ученических проектов.		предметники, классные руководители
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, методист, руководители ШМО, учителя - предметники
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, методист, руководители ШМО, учителя - предметники
Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя - предметники
Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности

Организационно-педагогическая деятельность		
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности		
Утверждение методической темы школы	Август	Администрация
Составление плана методической работы школы	Август	Зам. дир. по УВР
Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация
Комплектование ШМО	август	Администрация
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР
Изучение нормативно-	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,

правовых документов		методист
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновлённого ФГОС	Август	Зам. дир. УВР, ВР, методист
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Администрация
Работа Методического совета школы		
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП	Сентябрь-октябрь, Февраль-март	Зам. дир. УВР, ВР, методист
Пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	методист
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. дир. УВР, ВР, методист
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. дир. УВР, ВР, методист
Работа с руководителями ШМО		
Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы		
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и их отражение в планах ШМО»	август-сентябрь	Зам директора по УР методист
Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы	Август-сентябрь	Зам директора по УР методист
Заседания ШМО (по планам)	По планам работы ШМО	Зам директора по УР методист
Анализ работы ШМО за отчетные периоды	В течение года	методист
Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам директора по УР методист
Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Зам директора по УР
Организация информационного обеспечения		
Цель : создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации		
Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	В течение года по запросу	Методист, зам.директора по УВР
Пополнение научно-методической базы	В течение года	Зам.директора по УР,

школы		методист
Организация методической помощи при работе с https://fg.resn.edu.ru/	В течение года по запросу	Зам.директора по УР, методист
Изучение поступающей документации	В течение года	Директор, Зам.директора по УР, методист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	ежеквартально	Зам. дир. УВР, ВР, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	ежеквартально	Зам. дир. УВР, ВР, технический специалист
Разработка дидактических материалов, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	В течение года	Методист, учителя
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В течение года	Модератор официального сайта
Проведение родительских собраний по вопросу участия в ГИА, нормативное обеспечение ГИА в 2024 году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР
Инновационная, научно-исследовательская деятельность		
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий		
Внедрение программ обновленных ФГОС	В течение года	Администрация, руководители ШМО
Разработка технологич. Карт,	В течение года	руководители ШМО

дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным		учителя-предметники
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. дир. УВР, ВР, технический специалист
Повышение уровня квалификации педагогических кадров		
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации		
Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-ноябрь В течение года	Методист, психолог
Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя» Методический семинар «Требования к современному уроку по ФГОС» Консультация «Работа учителя (классного руководителя) со школьной документацией»	Октябрь-ноябрь Декабрь В течение года	Методист, психолог, молодые педагоги и их наставники
Взаимопосещение уроков	Ноябрь-март	Молодые педагоги, опытные учителя, зам.директора по УР, методист
Анализ посещения уроков	Декабрь, апрель	Методист, зам.директора по УР
Работа по проекту «Quality school»	Сентябрь-май	методист
Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей		
Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	методист
Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года, по графику	методист
Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану работы ШМО	методист
Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	методист
Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	По отдельному плану	Администрация
Курсовая система повышения квалификации		

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.		
Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УР
Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы
Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР
Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	По запросу	Зам.дир. УР
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УР
Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР
Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР
Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР
Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей		
Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР
Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР
Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли ШМО
Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам.дир.УВР

профессиональной деятельности в ШМО.		
Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы
Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР
План мероприятий, направленных на повышение качества образования Работа по преемственности основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 10-ых классов	Сентябрь	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Октябрь	Учителя-предметники
Посещение уроков в 10-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Круглый стол «Вопросы преемственности на стыке основной и средней школой»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности обучающихся 10-ых классов	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 10-ых классов
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих обучающихся в 10-11 классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами		
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога		
Консультации по ведению школьной документации, знакомство	сентябрь	зам. директора УВР, методист

с локальными нормативными актами ОУ		
Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора УВР,
Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов/ИОМ (при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора УВР, рук. ШМО
Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Зам директора по УВР, методист
Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТПна новый год.	май	зам. директора УВР, ВР. рук., методист, ШМО

Календарный план работы Зязиной О.А.

№	Мероприятие	Срок
1	Планирование работы на 2024-2025 учебный год на основе анализа работы	Август
2	Формирование (комплектование) ШМО Составление планов работы ШМО	Первая неделя сентября
3	Заседания ШМО	Согласно планам работы
4	Назначение наставников для работы с молодыми и малоопытными педагогами	Первая неделя сентября
5	Заседание методического совета школы	Сентябрь
6	Методические совещания	По необходимости
7	Подготовка по организации школьного этапа ВСОШ	сентябрь
8	Отчет 1-ОЛ	До 9 сентября
9	Размещение актуальной информации (планы работы ШМО, планы работы наставников) на сайте ОО в разделе методическая работа	Сентябрь В течение года
10	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь-декабрь
11	Работа по проекту «Quality school» (работа с ИОМ молодых педагогов)	В течение года
12	Анкетирование молодых и вновь принятых педагогов «Выявление затруднений молодого специалиста»	Октябрь-ноябрь
13	Круглый стол для молодых педагогов и их наставников с участием психолога школы «Основные проблемы молодого учителя и способы их преодоления»	Октябрь-ноябрь
14	Координация конкурса «Команда большой страны»	ноябрь
15	Формирование графиков взаимопосещений уроков	Сентябрь-октябрь
16	Курирование конкурсов профмастерства	Август-ноябрь

	(региональный конкурс «Воспитать человека»)	
17	Контроль за работой ШМО (декады)	В течение года
18	Декада биологии	ноябрь
19	Курирование конкурсов профмастерства (конкурс «Учитель года»)	Ноябрь-апрель
20	Координация конкурса «Хранители русского языка»	Ноябрь-декабрь
21	Декада русского языка и литературы	Февраль
22	Посещение уроков молодых специалистов	Ноябрь-апрель
23	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня	В течение года
24	Декада физкультуры	Февраль
25	Фестиваль открытых уроков опытных учителей	Февраль-март
26	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года
27	Работа с руководителями ШМО (заседания)	В течение года
28	Курирование конкурсов профмастерства (региональный конкурс «PRO-движение к вершинам мастерства»)	Январь-май
29	Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ	Январь-март
30	Фестиваль открытых уроков молодых и вновь принятых педагогов	Март-апрель
31	Организация и проведение регионального этапа ВсОШ	Январь-апрель
32	Круглый стол с молодыми педагогами	Март-апрель
33	Курирование конкурсов профмастерства (региональный конкурс «Лучшие практики наставничества»)	Апрель-июнь
34	Декада иностранных языков	Март
35	Методические совещания (по необходимости)	В течение года
36	Декада технологии	Март
37	Организация обмена опытом на муниципальном уровне	В течение года
38	Декада предметов начальной школы	Апрель
39	Декада математики	Апрель
40	Курирование конкурсов профмастерства (региональный конкурс «Классный классный руководитель»)	Апрель – сентябрь
41	Методическое сопровождение отдельных педагогов (индивидуальные консультации)	По запросу в течение года
42	Анализ работы за отчётный период	Май-июнь
43	Сопровождение учителей в педагогических конкурсах	В течение года