



Утверждаю
Директор школы
Т.А. Зуева

Приказ от 02.10.2015 № 229-О

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся из
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривошеинская
средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 30, 34, 43, 60, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» регламентирует деятельность руководящих, педагогических работников и иных работников по осуществлению порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс:

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся 1 – 8 классов, 10 класса, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года.

2.2. Решение о переводе обучающихся 1 – 8 классов, 10 класса, освоивших в полном объёме соответствующую образовательную программу текущего учебного года, в следующий класс принимается на педагогическом совете.

Заседание педагогического совета проводится в установленный срок после окончания учебного года:

2.2.1. основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс является в письменном виде оформленная информация за подписью педагогического работника, исполняющего функцию классного руководителя, о промежуточных годовых оценках обучающихся, фиксирующих достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового;

2.2.2. основанием для принятия решения о переводе в следующий класс условно является в письменном виде оформленная информация за подписью педагогического работника, исполняющего функцию классного руководителя, об обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

указанная информация в том числе включает предложения:

об установлении сроков ликвидации академической задолженности;

о назначении педагогических работников для организации занятий по освоению рабочей программы соответствующего предмета;

об установлении места, времени проведения занятий, форм ведения текущего учёта знаний обучающихся, срока проведения итогового контроля;

о возложении ответственности на родителей (законных представителей) ответственности за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

2.3. В трёхдневный срок после заседания педагогического совета руководящие работники (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий

начальное общее образование, и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий основное общее и среднее общее образование), разрабатывают и предоставляют директору на подписание проекты приказов о введении в действие решений педагогического совета:

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о переводе обучающихся в следующий класс условно и порядке ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;

в трёхдневный срок секретарь приёмной обеспечивает под роспись ознакомление с приказами руководящих и педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя.

2.4. Педагогические работники, осуществляющие функцию классного руководителя, в трёхдневный срок после ознакомления с приказами согласно п. 2.3. настоящего Порядка исполняют их в части:

- ознакомления родителей (законных представителей) с приказом о переводе обучающихся в следующий класс условно и порядке ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года с проставлением их личной подписи с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления;

- внесения соответствующих записей в классные журналы и личные дела обучающихся;

- информирования руководящих работников об исполнении приказа.

2.5. По истечении трёхдневного срока после ознакомления с приказом о переводе обучающихся в следующий класс согласно п. 2.3. настоящего Порядка руководящие работники обеспечивают контроль исполнения приказа педагогическими работниками, осуществляющими функцию классного руководителя, и в установленной форме информируют директора о результатах.

2.6. Руководящие работники обеспечивают контроль исполнения педагогическими работниками приказа о переводе обучающихся в следующий класс условно и порядке ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года и оформляют итоги контроля справкой с приложением письменных документов за подписью педагогических работников о результатах исполнения приказа;

- в случае не ликвидации обучающимися в установленные сроки академической задолженности с момента её образования и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставления на повторное обучение с переводом на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану - организуют работу с педагогическими работниками, осуществляющими функцию классного руководителя, и родителями (законными представителями) по получению необходимых документов, обеспечивают методическое сопровождение.

2.7. Основанием для принятия решения педагогическим советом об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение с переводом на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану является справка руководящих работников о результатах исполнения приказа о введении в действия решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс условно и порядке ликвидации обучающимися академической задолженности согласно п. 2.3. настоящего Порядка.

2.8. В трёхдневный срок после заседания педагогического совета руководящие работники разрабатывают и предоставляют директору на подписание проекты приказов о введении в действие решений педагогического совета об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение с переводом на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

в трёхдневный срок секретарь приёмной обеспечивает под роспись ознакомление с приказами руководящих и педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя.

2.9. Педагогические работники, осуществляющие функцию классного руководителя, в трёхдневный срок после ознакомления с приказами согласно п. 2.8. настоящего Порядка исполняют их в части:

ознакомления родителей (законных представителей) с приказом с проставлением личной подписи с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления;

внесения соответствующих записей в классные журналы и личные дела обучающихся; размещение в личное дело копии приказа об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение с переводом на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

информирования руководящих работников об исполнении приказа.

2.10. По истечении трёхдневного срока после ознакомления с приказом согласно п. 2.8. настоящего Порядка руководящие работники обеспечивают контроль исполнения приказа педагогическими работниками, осуществляющими функцию классного руководителя, и в установленной форме информируют директора о результатах.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.1. Порядок отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования является приказ о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, аттестатов об основном общем или среднем образовании, подтверждающих получение общего образования соответствующего уровня.

4.3. Основанием для издания приказа о досрочном отчислении по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы является

1) личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

в заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

б) дата рождения и класс обучающегося;

г) адрес нового места жительства обучающегося и родителей (законных представителей) – при смене места жительства;

д) наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающийся продолжит освоение образовательной программы;

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

ж) форма получения личного дела – в случае невозможности получения личного дела родителями (законными представителями) из-за срочного выезда на новое место жительства;

к заявлению прилагается справка образовательной организации, подтверждающая наличие свободного места для зачисления, заверенная подписью директора и печатью

образовательной организации (данное требование распространяется только на территории с. Кривошеино.);

2) в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко» до получения основного общего образования – согласие родителей (законных представителей), согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Кривошеинского района и согласие Управления образования Администрации Кривошеинского района Томской области.

4.4. Основанием для издания приказа о досрочном отчислении по инициативе МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания является письменное мнение родителей (законных представителей), согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Кривошеинского района, в случае отчисления обучающегося из категории «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей» - согласие органа опеки и попечительства.

4.5. Основанием для издания приказа о досрочном отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко», является свидетельство о смерти обучающегося, постановление судьи, приговор суда, приказ Управления образования Администрации Кривошеинского района Томской области о ликвидации МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко» и др.

5. Порядок восстановления обучающихся в Школе

5.1. Восстановление отчисленных обучающихся, отчисленных из Школы, производится на основании Правил приема в образовательную организацию, закрепленных в Федеральном Законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставе Школы, решением Педагогического совета при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Обучающийся, отчисленный из Школы, осуществляющей образовательную деятельность, по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе.

5.3. Обучающиеся, отчисленные из Школы, по состоянию здоровья, могут быть восстановлены для обучения по той же программе и форме обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

6. Хранение документов по исполнению настоящего Порядка обеспечивается в соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко».