

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
_____ О.Г.Михайлова

Утверждаю
Директор школы
_____ Т.А.Зуева
Приказ от 02.10.2015 № 229 - О

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского союза Федора Матвеевича Зинченко»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Федора Матвеевича Зинченко» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принципы государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
 - Уставом Томской области,
 - Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
 - Уставом Учреждения,
 - настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;
 - 1.3.2. стимулирование труда работников Учреждения;
 - 1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - 1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- 1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости.
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенции Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 2.1. Утверждает(принимает):
 - 2.1.1. программу развития Учреждения;
 - 2.1.2. введение новых локальных актов, обеспечивающих развитие нормативно-правовой базы функционирования образовательного учреждения;
 - 2.1.3. порядок введение (отмены) единой школьной формы для обучающихся Учреждения;

- 2.1.4. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения»;
- 2.1.5. изменения в Положение об управляющем совете
- 2.1.6. регламент управляющего совета.
- 2.2. Управляющий совет согласует:
 - 2.2.1. порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 2.2.2. вносит предложения по критериям и показателям распределения стимулирующих выплат педагогическому и непедагогическому персоналу;
 - 2.2.3. список учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;
 - 2.2.4. режим работы образовательного учреждения;
 - 2.2.5. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка для обучающихся и работников Учреждения.
- Управляющий совет вправе вносить директору учреждения предложения в части:
 - 2.2.6. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 2.2.7. улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;
 - 2.2.8. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;
 - 2.2.9. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
 - 2.2.10. заключения коллективного договора;
 - 2.2.11. развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.3. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
- 2.4. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.
- 2.5. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.
- 2.6. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей.
- 2.7. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.
- 2.8. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.10. Принимает участие в разработке, заслушивает и утверждает ежегодный Публичный информационно - аналитический доклад Учреждения. Публичный доклад и отчет подписываются совместно председателем Совета и Директором.
- 2.11. Представляет ежегодный Публичный доклад Учредителю и общественности.
- 2.12. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- 2.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей)

- на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
- 2.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором общеобразовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.15. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждение с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
- 2.15.1. прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- 2.15.2. структуру, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения
- 2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
- 2.17. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.
- 3.2.1. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета).
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 класс) и уровня основного общего образования (9 класс).
- 3.3.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.
- 3.3.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся классов в соответствующих параллельных классах.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
- 3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Федора Матвеевича Зинченко».
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.
- 3.8. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение по согласованию с Учредителем.
- 3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих

- мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.8.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об итогах выборов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
- 3.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.9. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего совета.
- 3.10. Совет (в составе избранных, назначенных и входящих по должности членов) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа директора кооптировать в свой состав представителей из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.11. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Федора Матвеевича Зинченко»».
- 3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Контрольной датой формирования муниципального реестра является 1 января текущего учебного года.
- 3.13. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.
- 3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.15. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.16. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.17. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.1.1. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя

- Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
- 5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
- 5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-03 предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 5.6.1. При наличии целевых средств по решению Совета Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета.

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены

Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п. 5.6.1.;
- 7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

- 7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
 - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.
- 7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.
- 7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий.

- 8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.
9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.
- 9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.
- 9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.
10. Заключительные положения.
- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 10.2. Изменения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.