

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ
ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, БЕСПЛАТНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу организации и координацию методической, диагностической и консультативной помощи в структурном подразделении МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко» «Консультационный центр» (далее КЦ) родителям (законным представителям) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - методическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям)).

1.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется бесплатно родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.3. Цель предоставления помощи родителям (законным представителям): обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию детей от 2 месяцев до 8 лет.

1.4. Основными задачами консультационного центра в части порядка организации и координации методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

в) оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии и или декомпенсации детей дошкольного возраста, резервных возможностей развития детей;

г) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по профилактике физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок детей дошкольного возраста.

**2. Организация и координация методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

2.1. Участниками образовательного процесса в консультационном центре являются родители (законные представители), дети, специалисты КЦ.

2.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), организуется в помещениях образовательного учреждения (далее ОУ).

2.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования Н.Е.Вераксы «От рождения до школы».

2.4. Деятельность КЦ регулируется Положением о консультативном центре, утвержденным приказом директора образовательной организации.

2.5 КЦ осуществляет деятельность по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с графиком и планом, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

2.6. Организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям в КЦ осуществляет методист, привлекая по необходимости узких специалистов организации: логопеда, психолога.

2.7. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста форме семейного образования, проводятся 1 раз в месяц согласно графику, утвержденному руководителем ОУ.

2.8. Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей) по запросу родителей согласно графику работы, утвержденному руководителем ОУ.

2.9. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста форме семейного образования, и их детьми в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.10. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям в КЦ осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, регулируются договором между ними.

2.11. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи представляется:

- 1) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- 2) по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- 3) по личному обращению одного из родителей (законных представителей);

2.12. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указывается:

наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

контактный телефон родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;

существо вопроса (вопросов).

Письменное заявление подписывается родителем (законным представителем).

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – журнал регистрации обращений) в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

9. На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, требующее присутствие заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.13. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

2.14. В случае поступления телефонного обращения, оно регистрируется в журнале регистрации обращений и заявителю дается ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

В случае если для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, требуется присутствие заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи или для проведения диагностики, заявитель приглашается на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.15. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений.

2.16. В целях организации предоставления помощи родителям (законным представителям) КЦ определяет формы работы в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), а также обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений.

2.17. КЦ размещает информацию о порядке предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

2.18. Педагогическим работникам, оказывающим методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, ОУ производит оплату труда в соответствии с штатным расписанием и выплатами стимулирующего характера.

3. Документация Консультативного центра

3.1. В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют специалисты КЦ, ответственные за проведение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих КЦ психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования;
- график работы КЦ;
- план работы КЦ;
- методическое обеспечение КЦ;
- должностные инструкции специалистов;
- отчет о работе КЦ.

4. Управление Консультационным центром.

4.1. Непосредственное руководство психолого-педагогической деятельностью Консультационного центра осуществляется руководителем образовательного учреждения.

4.2. Руководитель образовательного учреждения дает оценку деятельности Консультационному центру. Оценка определяется реальными результатами.

4.3. Руководитель образовательного учреждения или лицо, его замещающее, проверяет и утверждает документацию КЦ, осуществляет контроль за его деятельностью.

5. Ответственность Консультационного центра.

5.1. Состав Консультационного центра несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за центром задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны о состоянии физического и психического здоровья ребёнка;
- за защиту персональных данных.