

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИВОШЕИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф. М. ЗИНЧЕНКО»**

Утверждаю

Директор школы _____ Т.А. Зуева

Приказ №114/О от 08 апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей (по тексту - МО) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012г, Устава школы.

1.3 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми концепцией развития ОУ, с общешкольными задачами и годовым планом.

1.4 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5 МО классных руководителей координирует свою деятельность с Управляющим Советом школы.

2. Цели и задачи

2.1 МО классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Деятельность методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. О нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования

профессиональной компетентности;

- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение руководителей современными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы организации МО классных руководителей

- 3.1 Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 3.2 Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3 Внеклассные мероприятия;
- 3.4 Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей

- 4.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 4.2 Организует повышение профессионального, культурного творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 4.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5 Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 4.6 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.7 Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.8 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.9 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов своей области.

4.10 Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

4.11 Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.12 Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

5. Организация работы МО классных руководителей.

5.1 Работу МО курирует заместитель директора школы по учебновоспитательной работе или наиболее опытный классный руководитель, назначаемый директором школы.

5.2 Работа МО проводится в соответствие с планом работы на текущий год. План составляет зам. директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и руководителем методического совета школы.

5.3 Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив.

6. Документация МО классных руководителей.

6.1 Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО.

6.2 Положение МО.

6.3 Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный анализ).

6.4 Годовой план работы МО.

6.7 Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

6.8 Анализ деятельности методического объединения за год.

7. Права и ответственность МО классных руководителей.

7.1 Права:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса
- Вносить коррективы в работу МО, концепцию развития школы.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

7.2 Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
- За качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль деятельности МО.

8.1 Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.