

Утверждаю:
Директор школы _____ Т.А.Зуева
Приказ № 229-О от 02.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко»

1. Общие положения.

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности.

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей-предметников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.

- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету, направлению деятельности;
- 3.7. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.8. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока
- 3.9. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.10. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.11. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.12. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.13. Совершенствование педагогического мастерства учителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Для организации работы ШМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. Секретарь избирается на первом заседании.
- 4.2. ШМО планирует свою работу на год. В годовой план работы ШМО включаются график проведения его заседаний.
- 4.3. ШМО учителей и других педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков, мероприятий по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний.
- 4.4. К основным формам работы в ШМО относятся:
 - проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
 - «круглые столы», мастер-классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
 - заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - открытые уроки, внеклассные и внеурочные мероприятия по предмету;
 - доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта.

5. Критерии оценки ШМО.

- 5.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 5.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 5.3. Положительная динамика качества обучения.
- 5.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 5.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 7.1. Приказ об открытии ШМО.
- 7.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 7.3. Положение о методическом объединении.
- 7.4. Функциональные обязанности учителей ШМО.
- 7.5. Анализ работы за прошедший год.
- 7.6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7.7. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 7.8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7.9. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 7.10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в ШМО).
- 7.11. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
- 7.12. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
- 7.13. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
- 7.14. График контрольных работ на четверть.
- 7.15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- 7.16. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
- 7.17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 7.18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- 7.19. План проведения предметной недели.
- 7.20. Протоколы заседаний ШМО.

8. Права методического объединения.

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения.

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.