

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Фёдора Матвеевича Зинченко»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко»:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создан на базе МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко» приказом директора образовательного учреждения. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются следующие локальные акты:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава консилиума;
- положение о ППк, утвержденное директором.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению № 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) несет директор Организации;
- хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им школы в архивном помещении Организации;
- документы находятся в кабинете руководителя ППк, в запирающемся шкафу, выдача индивидуальных карт и других документов производится руководителем ППк под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день;

- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Организации.

2.4.Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5.Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6.Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3.Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4.Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных

представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. Дата и время диагностики обучающихся, испытывающих трудности в обучении и поведении, специалистами ППк, осуществляется по согласованию с учителем/классным руководителем.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с нарушениями чтения и письма могут включать в том числе:

- снижение темпов и объема выполнения письменных заданий;
- изменение способа выполнения заданий (замена чтения вслух и письменных работ устными ответами);
- использование аудиозаписей учебного материала;
- использование вспомогательного дидактического материала (орфографических словарей, схем);
- использование специально разработанной шкалы оценок;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом характера и степени тяжести нарушения.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождению обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных

представителей). Специалистами службы ППС сопровождения, классными руководителями разрабатывается ИОМ (приложение 6), ведутся протоколы динамического наблюдения (приложение 7).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Тематика заседания</i>	<i>Вид консилиума</i>

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко»;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО обучающегося, класс</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Инициатор обращения</i>	<i>Повод обращения</i>	<i>Коллегиальное заключение</i>	<i>Результат обращения</i>

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся:

- 1) протокол динамического наблюдения (результаты комплексного обследования. Приложение 7
- 2) характеристика или педагогическое представление на обучающегося,
- 3) коллегиальное заключение консилиума,
- 4) копии направлений на ПМПк,
- 5) согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,

- 6) индивидуальный образовательный маршрут (вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).
Приложение 6

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « ____ » _____ 20 ____ Подпись _____ Расшифровка _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРИВОШЕЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА МАТВЕЕВИЧА
ЗИНЧЕНКО»**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк.;

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРИВОШЕЙНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА МАТВЕЕВИЧА
ЗИНЧЕНКО»**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

«__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен/а _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРИВОШЕИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА МАТВЕЕВИЧА
ЗИНЧЕНКО»**

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в классе

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в

соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе начального, основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
-

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.
- *Поведенческие девиации:*
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10 Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11 Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа: «___» _____ 20__ г.

Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации

Дополнительно:

- Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
- Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
- Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
- Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
- В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-

педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/
учитель начальных классов/ классный
руководитель/тьютор/психолог/дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Директор ОО

подпись / расшифровка.

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ППк

«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГО НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Ф.И.О. обучающегося _____ класс _____

Направление работы (специалист)	Кол-во часов в неделю	Время провед ения	Используем ые программы и технологии	Форма проведения занятий (индив, групповая, классно-урочная)	Ф.И.О специалиста
Обучение в классе (группе)					
Психологическая помощь (педагог- психолог)					
Логопедическая помощь (учитель- логопед)					
Социально- педагогическая поддержка (социальный педагог)					
Внеурочная деятельность (кружки, секции в ОО)					
Внеурочная деятельность (кружки, секции вне ОО)					
ППк					

Ознакомлены:

Куратор (член ППк)

Классный руководитель

(_____)

(_____)

Учитель-логопед	_____
(_____)	
Педагог-психолог	_____
(_____)	
Социальный педагог	_____
(_____)	
Педагог дополнительного образования	_____
(_____)	
Родитель (законный представитель)	_____
(_____)	

**Протокол динамического наблюдения результатов обучения, воспитания, развития
детей с ограниченными возможностями здоровья начального общего образования
МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко»**

ФИО _____
Дата _____
рождения _____
Класс _____ С какого времени обучается в ОУ _____
Заключение ПМПК (номер, дата выдачи) _____
Рекомендации ПМПК, вариант обучения: _____

Состав семьи: полная / неполная (нужное подчеркнуть). Количество детей в семье: _____

Фактически воспитанием занимается: мать, отец, бабушка, дедушка, опекун (нужное подчеркнуть)

Социальный статус семьи: благополучная / неблагополучная (нужное подчеркнуть)

Наличие инвалидности: есть / нет (нужное подчеркнуть)

Наличие двуязычия (да/нет). Родной язык ребенка _____

Характер проблем, имеющих у ребенка: двигательные, речевые нарушения, эмоционально-волевая незрелость, нарушения познавательной деятельности, нарушения поведения, нарушения зрения, нарушения слуха (нужное подчеркнуть)

Сформированность основных навыков

Делает хорошо – 4

Делает – 3

Делает не всегда – 2

Делает, но редко – 1

Не делает - 0

№ п/п	Вид деятельности ребенка	Первичная диагности ка Дата	Промежуто чная диагностик а Дата	Итоговая диагностик а Дата
Маршрутная деятельность				
	Знает, где раздевалка; приходя в школу, идет в раздевалку, в соответствующее место; верхнюю одежду вешает на вешалку, переобувается, пакет в обувь вешает на вешалку			
	В классе находит свое место; достает из портфеля необходимые вещи, в соответствии с уроком; портфель			

	помещает на соответствующее место			
	В течение урока находится в классе, сидит или двигается в соответствии с указаниями учителя			
	Во время перемены вместе с другими учениками под руководством учителя выходит из класса, гуляет в рекреации или идет в столовую, в спортзал, в другие классы, после уроков – в раздевалку			
	Витальная деятельность (навыки самообслуживания)			
	Во время урока (или на перемене) может попроситься в туалет			
	Может самостоятельно сходить в туалет во время перемены			
	Находясь в столовой, ест			
	Может самостоятельно одеваться			
	Коммуникативная деятельность			
	Выполняет инструкции учителя			
	Может повторять действия за учителем			
	Поднимает руку, когда знает ответ			
	Отвечает на вопросы			
	Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем			
	На перемене общается со сверстниками			
	Учебная деятельность			
	Может самостоятельно открыть учебник или тетрадь на нужном месте			
	Может самостоятельно писать			
	Этика отношений			
	Здоровается (прощается) в соответствии с ситуацией			
	Обращается к учителям на «вы», к сверстникам на «ты»			
	Помогает другим по просьбе			
	Помогает другим без просьбы, по ситуации			
	Поздравляет, выражает радость успеху других			
	Переживает за других в случае грустной ситуации			
	Осознание себя и смысла учебы			

	Не пропускает уроки без уважительной причины			
	Адекватно воспринимает похвалу и критику			
	Стремится исправить свое поведение или отметку			
Итого:				

Высокий уровень – 100 -80 баллов

Хороший уровень – 79-59

Средний уровень, норма – 58-38

Слабый уровень, субнормальный – 39-25

Уровень патологии – 24 - 0

Сформированность познавательной деятельности

Высокий уровень - 4

Хороший уровень - 3

Средний уровень - 2

Низкий уровень - 1

Патологический уровень - 0

№ п/п	Результаты психолого-педагогического обследования (заполняет педагог-психолог)	Первичная Диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
1.1	Представления об окружающем мире			
1.2	Временные представления			
1.3	Вступает в контакт, понимает обращенную речь			
1.4	Устанавливает причинно-следственные связи			
1.5	Понимает эмоциональное состояние других и выражает собственное эмоциональное состояние			
1.6	Зрительно-моторная координация			
2.	Особенности внимания			
2.1	Концентрация внимания			
2.2	Скорость переработки информации			
3.	Особенности памяти			
3.1	Кратковременная речевая память			
3.2	Опосредованная память			
4.	Особенности мышления			
4.1	Визуальное структурное мышление			
4.2	Понятийное логическое мышление			
4.3	Речемыслительная деятельность			

4.4	Понимание отвлеченного смысла			
5.	Школьная мотивация			
<i>Итого:</i>				
6.	Результаты логопедического обследования (заполняет учитель-логопед)	Первичная диагностика. Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
	Развитие устной речи			
6.1	Состояние звукопроизношения			
6.2	Состояние фонематического восприятия			
6.3	Состояние навыков языкового анализа			
6.4	Состояние грамматического строя речи			
6.5	Состояние лексики			
6.6	Состояние связной речи			
	Развитие письменной речи			
6.7	Состояние графо-моторных навыков			
6.8	Списывание с рукописного текста			
6.9	Списывание с печатного текста			
6.10	Письмо под диктовку			
<i>Итого:</i>				
<i>Всего:</i>				

Высокий уровень – 100 -80 баллов

Хороший уровень – 79-59

Средний уровень, норма – 58-38

Слабый уровень, субнормальный – 39-25

Уровень патологии – 24 - 0

Знания и навыки по программному материалу

№ п/п	Вид деятельности ребенка	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
	Математика			
	Математические представления			
	Счет. Нумерация чисел			
	Арифметические действия			
	Решение задач			
	Чтение			
	Техника чтения			
	Понимание прочитанного			
	Пересказ текста			
	Русский язык			

	Зрительно-моторные навыки			
	Письмо под диктовку			
	Самостоятельное письмо			
	Выполнение грамматических заданий			
Итого:				

Высокий уровень – 44 - 36 баллов;

Хороший уровень – 35 - 27 баллов;

Средний уровень, норма – 26-18 баллов;

Слабый уровень, субнормальный – 17-9 баллов;

Уровень патологии – 8 - 0 баллов.

ВСЕГО БАЛЛОВ

Высокий уровень – 244 – 196 балла

Хороший уровень – 195 - 145 баллов

Средний уровень, норма – 144-94 баллов

Слабый уровень, субнормальный – 93 -59 баллов

Уровень патологии – 58- 0 баллов

Динамика в

развитии: _____

<u>Заполняли</u> (подпись, ФИО):	Заполнял (подпись):	Заполнял (подпись):	Заполнял (подпись):
Учитель-логопед _____ (_____)			
Педагог-психолог _____			
Классный руководитель _____ (_____)			
Ознакомлены (ФИО):	Ознакомлены (подпись):	Ознакомлены (подпись):	Ознакомлены (подпись):
Родители (законные представители) _____			
Председатель (куратор) школьного ППк _____			

**Протокол динамического наблюдения результатов обучения, воспитания, развития детей с ограниченными возможностями здоровья начального общего образования
(основное общее и среднее общее образование)**

МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко»

ФИО _____
 Дата рождения _____
 Образовательное учреждение _____ Класс _____
 С какого времени обучается в ОУ _____
 Заключение МБУ ПМПК _____
 Рекомендации МБУ ПМПК: _____

Дата составления протокола _____
 Класс: отдельный (коррекционный) / общеобразовательный (нужное подчеркнуть).
 До поступления в школу: не посещал ДОУ / посещал ДОУ (группу) общеразвивающего вида, компенсирующего вида (нужное подчеркнуть).
 Характер проблем, имеющих у ребенка: двигательные, речевые нарушения, эмоционально-волевая незрелость, нарушения познавательной деятельности, нарушения поведения, нарушения зрения, нарушения слуха (нужное подчеркнуть).
 Состав семьи: полная / неполная (нужное подчеркнуть).
 Количество детей в семье: _____
 Социальный статус семьи: благополучная / неблагополучная (нужное подчеркнуть).
 Наличие инвалидности: есть / нет (нужное подчеркнуть).
 Наличие двуязычия (да/нет). Родной язык ребенка _____
 Динамика в развитии: _____

Сформированность основных навыков

Высокий уровень - 4
 Хороший уровень - 3
 Средний уровень - 2
 Низкий уровень - 1
 Патологический уровень - 0

№ п/п	Вид деятельности ребенка	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
	<i>Витальная деятельность</i> (навыки самообслуживания)			
	Может полностью себя обслуживать			
	Выполняет функции дежурного в классе			
	<i>Произвольная деятельность</i>			
	Умеет планировать свою деятельность			
	Умеет организовывать свое рабочее			

	место			
	Умеет работать самостоятельно			
	Умеет контролировать и анализировать свои поступки			
Коммуникативная деятельность				
	Выполняет инструкции учителя			
	Поднимает руку, когда знает ответ			
	Отвечает на вопросы			
	Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем			
	Умеет работать в паре, группе			
	На перемене общается со сверстниками			
Учебная деятельность				
	Может выполнять работу по образцу			
	Осуществляет перенос усвоенных навыков на аналогичное задание			
Осознавание себя и смысла учебы				
	Не пропускает уроки без уважительной причины			
	Адекватно воспринимает похвалу и критику			
	Стремится исправить свое поведение или отметку			

Сформированность познавательной деятельности

№ п/п	Результаты психолого-педагогического обследования	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
	Представления об окружающем мире			
	Временные представления			
	Понимает содержание текста			
	Устанавливает причинно-следственные связи			
Особенности внимания				
	Концентрация внимания			
	Скорость переработки информации			

Особенности памяти				
	Кратковременная речевая память			
	Кратковременная зрительная память			
Особенности мышления				
	Самостоятельность мышления			
	Понятийное интуитивное мышление			
	Понятийное логическое мышление			
	Абстрактное мышление			
	Пространственное мышление			
	Дивергентность мышления			
Развитие устной речи				
	Состояние звукопроизношения			
	Состояние фонематического восприятия			
	Состояние лексики			
	Состояние грамматики			
6. Навык чтения				
7. Школьная мотивация				
8. Тревожность (баллы в итоговую сумму не включаются)				

Знания и навыки по программному материалу

№ п/п	Вид деятельности ребенка	Первичная диагностика Дата	Промежуточная диагностика Дата	Итоговая диагностика Дата
	Математика			
	Геометрия			
	Алгебра			
	Физика			
	Химия			
	История			
	География			
	Иностранный язык			
	Русский язык			
	Литература			
Итого:				

Высокий уровень – 144 -115 баллов

Хороший уровень - 114-86 баллов

Средний уровень, норма – 85-58 баллов

Слабый уровень, субнормальный – 57-29 баллов

Уровень патологии – 28 – 0 баллов

Выводы_____

Заполняли:

тель-дефектолог _____ (_____)

читель-логопед _____ (_____)

дагог-психолог _____ (_____)

Ознакомлены:

Родители (законные представители) _____ (_____)

Куратор ПМПк _____ (_____)