

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочной форме обучения

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в заочной форме.

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, которая осуществляется в два этапа:

1.5.1. 1 Этап. На первом этапе (установочная сессия) - обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов.

1.5.2. 2 Этап. На втором этапе (экзаменационная сессия) - учитель проводит проверку освоенного обучающимся материала. На втором этапе во время прохождения промежуточной аттестации, обучающимся в заочной форме предусмотрено очное посещение учебных занятий в Школе согласно расписания класса обучающегося.

Этапы заочного обучения определяются в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы.

1.6. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе

уровня образования или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования (далее — ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Перевод/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана, выбранные обучающимися на изучение в заочной форме, изучаются ими самостоятельно.

2.4. Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса.

2.5. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,

- соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения (Приложение 2);

- расписание консультаций на текущий учебный год (Приложение 3);

- график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося (Приложение 4);

- индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме (Приложение 5).

2.6. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет документ о получении образования.

2.7. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация МБОУ «Кривошеинская СОШ имени Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко» обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения.

2.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения:

3.1. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в МБОУ «Кривошеинская СОШ имени Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко» основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.5. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.6. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнять индивидуальный учебный план:

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять домашние задания, предусмотренные для самостоятельной работы в электронном дневнике.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей/полугодий.

3.9. Участники образовательного процесса вправе корректировать формы организации обучения (дистанционные, групповые, индивидуальные) и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня.

3.10. В электронном журнале/дневнике в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.11. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Школе дополнительное образование с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с действующим Положением об организации дополнительного образования обучающихся в школе.

3.12. Заочное обучение осуществляется в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.

3.13. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.14. Контроль за организацией учебного процесса, успеваемостью, прохождения промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за четверть/полугодие выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырём четвертям/двум полугодиям отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти/полугодия, итоги промежуточной аттестации.

4.4. Текущая аттестация (установочная сессия)

4.4.1. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего

общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по пройденному материалу, не реже одного раза в месяц.

4.4.2. Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации (Приложение 6).

4.4.3. Количество зачетов по учебным предметам для накопления необходимого количества отметок к промежуточной аттестации, учитель определяет самостоятельно. Минимальное количество зачетов по предметам учебного плана:

-Предметы, на освоение которых отводится 34 учебных часа в год - не менее 1 зачета в месяц;

-Предметы, на освоение которых отводится более 34 учебных часа в год - не менее 1 зачета в месяц и не более 4 зачетов в месяц.

4.4.4. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренную работу по предмету п. 1.5.1., настоящего положения. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

4.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

4.5.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.5.3. Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными).

4.5.4. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал с учетом сданных зачётов в течение четверти/полугодия. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов четвертных/полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной/полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти/полугодия; либо среднее арифметическое результатов четвертных/ полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти/ полугодия в соответствии с правилами математического округления.

4.5.5. Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР - итоговая контрольная работа

Т - тест

УЗ - устный зачет

ЗТР - зачетная творческая работа

КР – контрольная работа

ККР - комплексная контрольная работа

ПР-практическая работа

4.5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.7. Обучающиеся заочной формы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5.8. Итоги промежуточной аттестации оформляются в виде справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение 6).

4.6. Государственная итоговая аттестация

4.6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.6.2. Формы, порядок, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках

государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.3. Обучающимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.6.4. Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон.

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за контроль качества получения образования обучающихся в заочной форме, является заместитель директора по УВР.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко»,

законодательством РФ.

6. Иные положения.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко», по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ «Кривошеинская СОШ имени Героя Советского Союза Ф. М. Зинченко» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

к Положению о заочной форме обучения,
утвержденным приказом
от 18.01.2021 №12А/01-09

Директору МБОУ «Кривошеинская СОШ
им.Героя Советского Союза Ф.М.Зинченко»

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Заявление.

Прошу перевести моего ребенка, обучающегося _____ класса с очной формы
обучения на заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану с«_____»
_____ 20____ г., по «_____» _____ 20____ г.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы обучения
ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время прохождения программы по предметам,
изучаемым заочно, беру на себя.

Дата

Подпись

Соглашение о переходе на заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кривошеинская школа имени Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Зуевой Татьяны, действующей на основании Устава, _____ с _____ одной _____ стороны, _____ и _____

законный представитель, именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящее Соглашение о переходе на заочную обучение в 20__/20__ учебном году.

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.

Предметом настоящего Соглашения является обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) на заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим соглашением Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Учреждение обучения на заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обеспечивает предоставление Обучающемуся на заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения.

2.1.4. Осуществляет обучение и промежуточную аттестацию Обучающегося в

соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.5. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки, указанные в индивидуальном учебном планом.

2.1.6. Информировывает Представителя Обучающегося о результатах промежуточной аттестации.

2.1.7. Осуществляет решением педагогического совета Учреждения перевод в следующий класс на основании результатов годовой промежуточной аттестации.

2.1.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации.

2.1.9. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

2.1.10. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов Учреждения.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося.

2.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения.

2.2.3. Контролирует посещение консультаций по учебным предметам.

2.2.4. Обеспечивает явку Обучающегося на промежуточную аттестацию.

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Обучается по индивидуальному учебному плану.

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

2.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении им промежуточной аттестации.

3. Срок действия соглашения.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания; может быть изменено, дополнено.

4. Порядок расторжения соглашения.

4.1. Настоящее соглашение расторгается:

- в случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования;
- в случае невыполнения Обучающимся индивидуального учебного плана, не прохождении/неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения;

4.2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

Законный представитель Обучающегося

_____ / _____ /

Подпись ФИО

_____ 202 г.

Директор МБОУ «Кривошеинская СОШ

им. Героя Советского союза Ф.М. Зинченко»

_____ / _____ /

_____ 202 г.

Расписание консультаций
на 202 -202 учебный год по заочной форме обучения

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. График проведения консультаций

№	Предмет	Кол-во часов	Сроки проведения	Формат проведения	ФИО учителя

С расписанием консультаций на 202 -202 учебный год ознакомлены:

_____ФИ
О обучающегося

_____ФИО
законного представителя

_____подпись

**График учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего
уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося**

1. ФИО обучающегося _____

2. Класс _____

Текущая аттестация (установочная сессия)

Сроки проведения: не реже одного раза в месяц.

Формы проведения текущей аттестации: Зачет

Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых.

Предметы учебного плана	Кол-во зачетов по предметам учебного плана	Срок проведения	Форма проведения	ФИО учителя

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

Предметы учебного плана	Срок проведения	Форма проведения	ФИО учителя

Формы проведения текущей аттестации: Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными).

Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР - итоговая контрольная работа

Т - тест

УЗ - устный зачет

ЗТР - зачетная творческая работа

КР – контрольная работа

ККР - комплексная контрольная работа

ПР-практическая работа

Приложение 5
к Положению о заочной форме обучения,
утвержденным приказом
от 18.01.2021 №12А/01-09

Индивидуальный учебный план

обучающегося _____ класса

в период с _____ по _____

Заочная форма обучения

Промежуточная аттестация за _____

Обозначения:

ИКР - итоговая контрольная работа

Т - тест

УЗ - устный зачет

ЗТР - зачетная творческая работа

ККР - комплексная контрольная работа

ПР-практическая работа

Предметные области	Учебные предметы (ведущий учитель)	Количество часов	Из них:			Промежуточная аттестация	Форма организации промежуточной аттестации, изучаемых заочно
			очно	заочно	дистанционно		

Директор школы _____

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____,
_____ (дата рождения), в том, что он (а) с « _____ » _____ 20
_____ г. по « _____ » _____ 20__ г. прошел(шла)
текущую аттестацию по образовательным программам общего образования

№	Наименование учебных предметов	Форма проведения текущей аттестации	Отметка	Подпись учителя

Директор школы _____