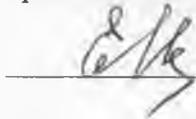


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета



Ежова И.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Зуева Т.А.

Приказ №229-О от 02.10.2015 года

Положение об организации работы в активированные дни  
(дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)).

## 1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы (основные и дополнительные) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение об организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко» в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (далее -Положение) определяет характер регулирования организации деятельности учреждения в активированные дни.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10).

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

## 2. Организация образовательной деятельности в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность организации осуществляется в соответствии с актом и приказом об организации работы организации в активированные дни, режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Приложению к настоящему Положению. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы Сан П и Н 2.4.2.-2821-10).

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся по согласованию с администрацией.

2.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### **3. Функции администрации учреждения**

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. размещают на сайте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в активированные дни;

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность учреждения в активированные дни.

#### **4. Деятельность педагогов.**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.
- 4.4. В случае присутствия на занятиях обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную, коррекционную деятельность по повторению изученного материала.
- 4.5. В активированные дни классный журнал не заполняется.
- 4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
  - 4.7.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.
  - 4.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;
  - 4.7.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются по расписанию, согласованного с администрацией.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением.

#### **6. Права и обязанности родителей**

(законных представителей) обучающихся.

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
  - 6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни;
  - 6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учреждения в активированные дни.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - 6.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день;
  - 6.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.
  - 6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

Приложение

к Положению об организации работы в активированные дни  
(дни возможности непосещения занятий обучающимися  
по неблагоприятным погодным условиям  
по усмотрению родителей (законных представителей)  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Кривошеинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко»

Температурный режим для ограничения посещения обучающимися общеобразовательных учреждений в зимний период

1-4 классы	- 26 С с умеренным ветром (7-8 м/сек.); - 30 С без ветра
5-8 классы	-30 С с умеренным ветром (7-8 м/сек.); -34 С без ветра
9-11 классы	-34 С с умеренным ветром (7-8 м/сек.); -38 С без ветра