

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИВОШЕИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА МАТВЕЕВИЧА ЗИНЧЕНКО»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Приказ № 229-О от 02.10.2015
Т.А.Зуева

Положение о конфликтной предметной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная предметная комиссия (далее - Комиссия) МБОУ "Кривошеинская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко" (далее – Школа) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Конфликтная предметная комиссия назначается приказом директора МБОУ "Кривошеинская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко" в случае поступления заявлений участников образовательного процесса о своем несогласии с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой, число членов комиссии нечетное, не менее трех. В состав конфликтной предметной комиссии входят педагогические работники, имеющие, как правило, первую и высшую квалификационную категорию. Членами конфликтной предметной комиссии не могут быть педагоги, являющиеся учителями обучающегося, в отношении которого рассматривается объективность выставления отметки.
- 1.3. Конфликтная предметная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ "Кривошеинская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко", «Формами, периодичностью, порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко» и другими локальными актами образовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной четвертной, полугодовой, годовой аттестации.
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет: kriv-krschool.edu.tomsk.ru

2. Права и обязанности конфликтной предметной комиссии

Члены конфликтной предметной комиссии имеют право:

- 2.1.1. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, в сроки, обозначенные в приказе директора Школы, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;
- 2.1.2. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.1.3. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- 2.1.4. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.
- 2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:
 - 2.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - 2.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - 2.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
 - 2.2.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - 2.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 3.1. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) о несогласии с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой подается на имя директора Школы в срок до трех дней с момента ознакомления с отметкой (приложение 1).
- 3.2. По получении заявления обучающегося, родителей (законных представителей) директор Школы издает приказ о создании конфликтной предметной комиссии.
- 3.3. Конфликтная предметная комиссия решает вопросы соответствия выставленной учителем четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметки действительным знаниям обучающегося путем изучения соответствующей документации (классные журналы, рабочие тетради, тетради для контрольных работ и т.п.), проведения собеседования с обучающимся.
- 3.4. В случае необходимости конфликтная предметная комиссия имеет право на проведение дополнительных испытаний обучающегося в форме контрольной работы, теста и т.п. Материалы для проведения дополнительных испытаний составляются членами Комиссии и утверждаются ее председателем. Обучающийся должен быть предупрежден о дополнительных испытаниях не позднее, чем за два дня до их проведения.
- 3.5. Работой конфликтной предметной комиссии руководит ее председатель, которого избирают члены комиссии, он предлагает порядок и формы работы, оформляет протоколы.
- 3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решение Комиссии оформляется по установленной настоящим Положением форме (приложение 2). Протоколы заседаний Комиссии, решение Комиссии сдаются директору Школы и хранятся в документах педагогического совета в течение одного года.

Приложение 1

к Положению о конфликтной предметной комиссии МБОУ "Кривошеинская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко"

Образец заявления о несогласии с четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой

Директору
МБОУ "Кривошеинская средняя
общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза
Ф.М. Зинченко"

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу пересмотреть (четвертную, полугодовую, годовую, итоговую) отметку по предмету _____.

Считаю, что учителем _____
(Ф.И.О.)

отметка поставлена необъективно.

Дата

Подпись

к Положению о конфликтной предметной комиссии МБОУ "Кривошеинская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко"

Решение конфликтной предметной комиссии

по вопросу об объективности выставления (четвертной, полугодовой, годовой, итоговой)
отметки по _____ учителем _____
(предмет) (Ф., инициалы)

обучающемуся _____ (Ф.И.О.) _____ класса.

Конфликтная предметная комиссия в составе:

_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Рассмотрев заявление обучающихся, родителей (законных представителей) _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь результатами проверки документации (наименования), знаний обучающегося в форме (указать), нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) по _____ (предмет) соответствуют отметке _____.

Дата

Подписи членов комиссии