



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

Т.А.Зуева

Приказ № 229 от 02.10.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о печатях и штампах
в МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко».

1.2. МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко» имеет два вида печати: простую круглую печать с надписью «Учебная часть» и простую круглую печать с надписью «Для документов», прямоугольный штамп, угловой штамп, бланки.

1.3. МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко» проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.4. Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко».

2. Изготовление печатей и штампов

2.1. Печати и штампы необходимо изготавливать только в полиграфических и штемпельно-граверных предприятиях, имеющих выданные в установленном порядке лицензии на этот вид деятельности и сертификат, удостоверяющий возможность изготовления указанного вида продукции.

2.2 МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко» пользуется простыми печатями, штампами на основании Лицензии № 566 Серия А № 0000865 от 27.01.2012г. и аккредитации №519 серия 70А01 № 0000231 от 12 декабря 2012 г.

3. Характеристики печатей и штампов, использующихся в МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко».

3.1. Простая печать круглой формы, имеет размеры 40 (± 2) мм. В центре клише печати располагается надпись «Учебная часть». Вокруг надписи «Учебная часть» располагается по окружности микротекст в позитивном начертании. Микротекст включает: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко».

3.2. Простая печать круглой формы, имеет размеры 27 (± 2) мм. В центре клише печати располагается надпись «Для документов». Вокруг надписи «Для документов» располагается

по окружности микротекст в позитивном начертании. Микротекст включает: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко».

3.3. Штамп угловой формы, имеет размеры 57х22 мм. Микротекст на угловом штампе включает: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко».

3.4. Штамп прямоугольной формы, имеет размеры 70х35 мм. Микротекст на прямоугольном штампе включает: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко».

4. Хранение печатей и штампов

4.1. Простая печать и штамп хранятся в надежно запираемом металлическом шкафу (сейфе), **расположенном в кабинете директора школы;**

4.2. Проверка наличия печатей и штампов производится комиссией, назначенной приказом директора школы.

4.3. При обнаружении нарушений в хранении и использовании печати и штампов комиссией производится служебное расследование, материалы которого служат основанием для привлечения виновных к ответственности, списания утраченных печати и штампов. Результаты этой работы оформляются актом. При утрате печати и штампов необходимо немедленно принять меры к их розыску и сообщить об этом в органы ОВД.

5. Использование печатей и штампов

5.1. Простая печать с надписью «**Учебная часть**» МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко» ставится на всех документах.

5.2. Простая печать с надписью «**Для документов**» МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко» ставится на листах временной нетрудоспособности, справках и других документах

5.3 Штамп угловой проставляется на чистых листах бумаги, предназначенных для письменных работ учащихся, учебной литературе.

5.4 Штамп прямоугольный проставляется на договорах и других документах

5.5 Ответственность за правильное использование и хранение печати и штампов МБОУ «Кривошеинская СОШ им. Героя Советского Союза Ф.М. Зинченко». несет директор школы.

6. Порядок уничтожения печатей

6.1. Печати и штампы, вышедшие из употребления, изымаются и уничтожаются комиссией. При этом составляется акт уничтожения.