

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИВОШЕИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА МАТВЕЕВИЧА ЗИНЧЕНКО»**

«УТВЕРЖДЕН»:
Директор школы
_____ Т.А. Зуева
Приказ № 283 А/01-09
от «30» августа 2024г.

«ПРИНЯТ»:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 28 » августа 2024г.

**Годовой план работы
группы дошкольного образования
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Кривошеинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко»**

на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГODOVОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Паспорт группы дошкольного образования
2. Цели и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год
3. Расстановка кадров по группам.
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
- 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности групп дошкольного образования
- 4.2. Информационно – аналитическая деятельность
- 4.3. Организационно – методическая работа
- 4.4 Взаимодействие с учреждениями.
- 4.5. Повышение квалификации и аттестация педагогов
- 4.6. Инновационная деятельность
- 4.7. Изучение и контроль деятельности групп дошкольного образования
- 4.8. Материально-техническая и учебно-методическая база
- 4.9. Работа с родителями
5. Приложения

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Приказ Минпросвещения России от 25.11. 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1. ПАСПОРТ

1. Группы дошкольного образования:

Группа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кривошеинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Федора Матвеевича Зинченко» в с. Жуково;

2. Юридический адрес: 636300, Томская область, Кривошеинский район, село Кривошеино, улица Коммунистическая, 43, телефон 2-14-73;

3. Ф.И.О. руководителя: директор школы – Зуева Татьяна Анатольевна;

4. Количество сотрудников: 1:

Должность	Кол-во сотруд ников	Образование		Имеют квалификационную категорию	
		Высше е	Средне- спец.	Высшая	Первая
Воспитатель	1	1	-		-
Муз. рук-ль (0,5 ст)	-	-	-	-	-
Педагог-психолог	-	-	-	-	-

5. Количество групп: 1 группа (разновозрастная), рассчитана на 20 человек; группа.

6. Программы по которым работают группы ДО:

-основная образовательная программа дошкольного образования.

7. Режим работы:

-Учебный год 02.09.2024-30.05.2025г;

- Летний период: 01.06.2025-31.08.2025г;

-Продолжительность учебного года - 36 учебных недель.

- Продолжительность учебной недели - 5 дней;

- Рабочий день -10,5 часов с 7.30 до 18.00. В группе кратковременного пребывания с 09.00 до 11.00.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, с учетом определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы групп ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО к результатам образования. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия), сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой; формирование общей культуры воспитанников, развитие нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности.

2.Разработка и внедрение системы внутренней работы с кадрами, обеспечивающей перестройку работы каждого педагога в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО к образовательному процессу и результатам образования. Внедрение эффективных форм взаимодействия педагогического коллектива и родителей направленных на развитие способностей каждого ребенка, сохранение и укрепление его здоровья. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОУ, ФОП ДО. Оказание методической помощи педагогам ДОУ по обеспечению практической деятельности воспитателей и узких специалистов по вопросу организации и планирования деятельности в соответствии с ФГОС, ФОП ДО.

3. Приведение материально-технической и учебно-методической базы в соответствие с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. Оптимизация деятельности по развитию предметно - пространственной развивающей среды, способствующий развитию активности ребенка в

различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования

4. Расширение форм сотрудничества с учреждениями района, преемственность со школой.
5. Приведение документации в соответствие с действующим законодательством

3.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Группы дошкольного образования	Возрастная группа	ФИО педагогов
Группа ДО Филиала НОО	Разновозрастная группа	Воспитатели: Пшеничникова Галина Александровна;
		Помощник воспитателя – Сурмина Виктория Николаевна.

Специалисты:

Музыкальный руководитель – вакантная должность;

Педагог-психолог – вакантная должность.

4.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности групп дошкольного образования

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы.	в течение года	Зуева Т.А.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. г. - Приказ об утверждении Учебного плана групп дошкольного образования; - Приказ об утверждении Годового плана работы групп дошкольного образования; - Приказ об утверждении рабочих программ педагогов групп дошкольного образования; - приказ об утверждении планов самообразования педагогических работников - приказ об утверждении параметров, критериев оценки соблюдения психолого-педагогических условий ООП ДО со стороны учебно-вспомогательного персонала; - приказ об утверждении плана работы с родителями;	Август-сентябрь Сентябрь-октябрь	Зам. директора

	- Приказ о проведении проверки реализации педагогическими работниками планов самообразования; - Приказ о проведении проверки соблюдения учебно-вспомогательным персоналом параметров, критериев психолого-педагогических условий реализации ФОП ДО; -Приказ о проведении проверок реализации плана работы с родителями; - Приказ о проведении мониторинга состояния материально-технического обеспечения реализации ФОП ДО - Приказ о проведении проверки оснащённости РППС; - Приказ об утверждении методических рекомендаций по реализации ФОП ДО - Приказы об итогах проверки (после каждой проверки)	Декабрь, май	
		По факту 1 месяц после каждой проверки	
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	В течение года	воспитатель
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Белухин В.В. воспитатель
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Белухин В.В. воспитатель
6	Приведение в соответствии с Профстандартом «Педагог» должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	Октябрь-ноябрь	воспитатель

4.2.Информационно-аналитическая деятельность групп ДО

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Сбор данных: - о реализации планов самообразования педагогов; - о соблюдении психолого-педагогических условий реализации ООП ДО со стороны	В течение года	Мед. Работник

	педагогического и учебно-вспомогательного персонала; - о реализации планов работы с родителями; - мониторинг РППС; - посещаемость и заболеваемость воспитанников;		
2	Анализ данных: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в группах ДО; - анализ состояния материально – технической базы, РППС; - анализ реализации здоровьесберегающих технологий в ДО; - анализ педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала. - анализ работы с родителями - анализ заболеваемости детей, посещаемости	май	Воспитатель
3	Подведение итогов деятельности за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов	Май-июнь	Воспитатель
4	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь-август	Воспитатель
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития групп ДО на основе анализа работы учреждения	август	Воспитатели
6	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Воспитатели
7	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Воспитатель

4.3. Организационно-методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, внедрение системы внутренней работы с педагогическими и учебно-вспомогательными кадрами, обеспечивающими перестройку работы каждого сотрудника в соответствии с требованиями ФОП, ФГОС ДО к образовательному процессу.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.	В течение года	Воспитатель
2	Разработка и внедрение системы внутришкольной работы с кадрами, обеспечивающими перестройку работы каждого педагога в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО к образовательному процессу и результатам образования: - организовать работу по разработке и реализации педагогическими работниками планов самообразования; - Организовать разработку, согласование и утверждение Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни ООП ДО; - Организовать работу по реализации мероприятий Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; - организовать разработку параметров, критериев оценки соблюдения психолого-педагогических условий ООП ДО со стороны учебно-вспомогательного персонала; - организовать работу по соблюдению учебно-вспомогательным персоналом параметров, критериев психолого-педагогических условий реализации ООП ДО; - организовать работу по соблюдению педагогическим персоналом психолого-педагогических условий реализации ООП ДО; -организовать разработку рейтинговой системы работы педагогов; - организовать работу по оцениванию деятельности педагогов, учебно-вспомогательного персонала; - организовать проведение проверок реализации планов работы с родителями; - Организовать работу по внедрению ИКР в группы ДО; - организовать работу по методическому сопровождению аттестующихся педагогических работников; - организовать работу по участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;	Сентябрь-октябрь В течение года декабрь сентябрь	Воспитатель

3	Разработка методических рекомендаций применению здоровьесберегающих технологий: - применение здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе; - Обобщение положительного опыта работы	Ноябрь Апрель	Воспитатель,
4	4Проведение тематических педсоветов: <u>Педсовет № 1 «Утверждение ОО ДО »</u> (установочный) 1. Анализ работы за 2023-2025 уч.г. 2.Задачи и мероприятия работы на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание СОД. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФОПДО,ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. <u>Педсовет № 2 «Современные образовательные технологии , направленные на реализацию ФОП ДО и ФГОС ДО»</u> 1. Обсуждение реализуемых технологий. 2. Представление опыта, обсуждение 3. Разработка стратегии внедрения новых технологий, в.т.ч. здоровьесберегающих. <u>Педсовет № 3 «Итоговый»</u> 1. Оценка деятельности коллектива по результатам педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО, ИКР. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов, о проделанной работе по самообразованию. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год.	Август-сентябрь	Воспитатель,

4.4.Повышение квалификации и аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Ответственный
1	Посещение педагогами методических объединений района	по плану м.о.	
2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Иванова О.В.

	- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки		
3	Направление 4 педагогов на курсы повышения квалификации по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (приказ)	В течение учебного года	Иванова О.В.
4	Обеспечение психолого-педагогической подготовки педагогических работников для работы с детьми ОВЗ.	В течение года	Дроздова О.Г.
5	Посещение семинаров, вебинаров по актуальным вопросам	В течение года	
6	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Воспитатель
7	Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	
8	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	
9	Обеспечение прохождения аттестации педагогических работников	по плану	Иванова О.В.

4.5.Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности групп дошкольного образования в режиме инновационного развития с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , <u>здоровьесберегающие</u> технологии, и другие)	в течение года	
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.		

4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	
---	---	-----	--

4.7. Изучение и контроль деятельности групп дошкольного образования

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Планирование деятельности администрации по контролю на 2024-2025 учебный год · Контроль за функционированием в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния	сентябрь	Воспитатель Медицинский работник Воспитатель
2	Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (по видам) <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к дальнейшему обучению) · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за успехами выпускников групп дошкольного образования. <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) · Подготовка групп в целом к новому учебному году. · Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий вновь прибывших детей. · Состояние физкультурно-оздоровительной работы. · Контроль за подготовкой к осеннее - зимнему периоду · Контроль по реализации приоритетного направления работы (художественно-эстетическое развитие) · Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. · Готовность педагогов к мониторингу	август в течение года май Август в течение года сентябрь согласно плану в течение года	воспитатели

	· Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда · Соблюдение гигиенических и педагогических норм · Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения СОД <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) · взаимопосещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы	в течение года	Воспитатель

4.8. Материально-техническая и учебно-методическая база

№	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственный
1.	Организация работы по установлению перечня материально-технических средств, необходимых для реализации ООП ДО	август	воспитатель
2.	Организация проведения мониторинга состояния материально-технического обеспечения реализации ООП ДО	Сентябрь, Апрель-май	воспитатель
3.	Организация проверки оснащенности РППС	декабрь	воспитатель
4.	Расширение материально-технической базы: - Приобретение шведской стенки; - приобретение предметных картинок развивающих упражнений; - приобретение наклонных и прямых скамей; - приобретение каната для перетягивания; - приобретение конструктора типа «Лего»; - приобретение плоских и объемных наборов геометрических фигур; - приобретение мольберта двухстороннего; - приобретение Блоков Дьеннешена;	В течение года	Зуева Т.А. воспитатель

	- приобретение стеллажа в методический кабинет; - приобретение серий сюжетных (предметных картинок);		
--	---	--	--

4.9. Работа с родителями.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
2	Разработка перспективного плана работы с родителями на 202 – 2025 учебный год	Август-сентябрь	воспитатель
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Воспитатели групп
4	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек, стендов (ширм).	В течение года	Воспитатели
5	<u>Выставки</u>	В течение года	Воспитатели
6	<u>Конкурсы (с родителями)</u>	В течение года	Воспитатели
7	<u>Праздники и развлечения</u>	В течение года	Воспитатели
8	<u>Проектная деятельность</u>	В течение года	Воспитатели
9	<u>Помощь родителей учреждению</u>	В течение года	Воспитатели
10	<u>Родительские собрания в группах</u> 1. Вводное 2. Тематическое. 3. Тематическое 4. Итоговое	Август, Ноябрь, Март, май	Воспитатели групп