

**План работы педагога-наставника, учителя английского языка  
Кураковой Татьяны Николаевны с молодым специалистом, учителем английского  
языка Устилко Оксаной Викторовной на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптации начинающего педагога в образовательном учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности**

<b>Содержание мероприятий</b>		<b>Контроль</b>
<b>Работа по предмету</b>	<b>Работа с нормативной документацией</b>	
<b>сентябрь</b>		
1.Изучение обновленного ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 5. Формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов.
<b>октябрь</b>		
1.Посещение уроков, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации образовательного процесса 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов.
<b>ноябрь</b>		
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Практикум «Составление отчётности за четверть».	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.
<b>декабрь</b>		
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями»	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>		
1.Анализ контрольных работ. 2.Беседа. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся. 3.Консультация по вопросу возрастных особенностей обучающихся младшего школьного возраста.	Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС НОО Составление характеристики на обучающегося	Контроль качества составления поурочных планов.
<b>февраль</b>		
1.Практикум «Домашнее задание: как,	Практическое занятие	Посещение уроков.

<p>сколько, когда».</p> <p>2.Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»</p>	<p>«Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий».</p>	<p>Контроль ведения школьной документации.</p>
<b>март</b>		
<p>1. Технологии деятельностного обучения.</p> <p>2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё».</p> <p>Анализ различных стилей педагогического общения.</p>	<p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<b>апрель</b>		
<p>1.Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2.Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>3.Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»</p>	<p>Практическое занятие «Составление технологической карты урока» Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы промежуточной аттестации.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<b>май</b>		
<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2.Выступление молодого специалиста на МО.</p>	<p>Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>