

План работы

наставнической деятельности

педагога-наставника, учителя начальных классов Шикановой Елены Александровны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Семченко Юлией Александровной
МБОУ «Кривошеинская СОШ имени Героя Советского Союза Ф.М.Зинченко»

на 2024-2025 уч.г.

(первый год - адаптационный)

Сведения о молодом специалисте

| | |
|-----------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество: | Семченко Юлия Александровна |
| Образование: | |
| Какое учебное заведение окончил: | |
| Год окончания учебного заведения: | |
| Специальность по диплому: | |
| Педагогический стаж: | |
| Место работы: | МБОУ «Кривошеинская СОШ имени Героя Советского Союза Фёдора Матвеевича Зинченко» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | часов |
| Класс: | 4 класс |
| Квалификационная категория: | нет |

Сведения о педагоге-наставнике

| | |
|-----------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество: | Шиканова Елена Александровна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Томский государственный педагогический университет |
| Год окончания учебного заведения: | ТГПУ – 1996 год |
| Специальность по диплому: | учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | 28 |
| Место работы: | МБОУ «Кривошеинская СОШ имени Героя Советского Союза Фёдора Матвеевича Зинченко» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | час |
| Класс: | 4 класс |
| Квалификационная категория: | высшая |

Молодые специалисты в начале профессионального развития, а также учителя, попавшие на новое место работы, нуждаются одновременно в личностной и профессиональной поддержке. Наибольшие трудности вызывает психологическая и компетентностная адаптация, формирование собственной позиции и системы преподавания, выстраивание гармоничных отношений с ученическим сообществом, родительским и педагогическим коллективом.

Именно в этот момент педагогам необходима максимальная поддержка, способная снизить риск смены молодым специалистом сферы деятельности.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
3. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
4. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
5. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
6. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
8. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
9. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
10. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты 1:

- * успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- * активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- * повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- * обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- * совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- * использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Ожидаемые результаты 2:

- * Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.
- * Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и др.

* Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

* Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

* Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

| Деятельность наставника | Деятельность стажера |
|--|--|
| Посещение уроков стажера. | Посещение уроков наставника. |
| Структура урока: постановка целей, этапы, подведение итогов урока. | Структура урока: постановка целей, этапы, подведение итогов урока. |
| Составление всех учебных планов. | Составление всех учебных планов. |
| Использование здоровьесберегающих технологий. | Использование здоровьесберегающих технологий. |
| Использование дидактического материала на уроках. | Использование дидактического материала на уроках. |
| Внеклассная работа по предметам. | Внеклассная работа по предметам. |
| Технология оценивания учебных достижений. | Технология оценивания учебных достижений |
| Использование образовательных технологий на уроках. | Использование образовательных технологий на уроках. |
| Обеспечение дифференциации и индивидуализации на уроках. | Обеспечение дифференциации и индивидуализации на уроках. |
| Самоконтроль в учебной деятельности. | Самоконтроль в учебной деятельности. |
| Самоанализ урока. | Самоанализ урока. |

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

| Содержание мероприятий | | | Контроль |
|---|---|--|--|
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией | |
| Сентябрь | | | |
| 1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно- | 1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, | Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. Особенности построения уроков: Русский язык Математика Литературное чтение Окружающий мир Музыка Технология ИЗО</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5. Самообразование: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>6. Посещение (просмотр) уроков молодым учителем с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>7 Совместное посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p> | <p>воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> | <p>ООП НОО, план работы школы на 2024-2025 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради)»</p> | <p>Оформление календарно-тематического планирования в электронном журнале. Взаимопосещение уроков. Критерии оценивания по предметам. Поурочное планирование: составление технологических карт.</p> |
| <p>Октябрь</p> | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>4.Участие в районном заседании учителей начальных классов. Тема «Самостоятельная деятельность обучающихся как средство развития метапредметных результатов»</p> <p>5. Участие в работе РМО молодых учителей. Цикл занятий «Часы общения – часы поддержки и познания» Тема занятия: «В жизни бывает всякое и педагогу надо быть готовым ко всему...»</p> | <p>Занятие:</p> <p>1. «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p> <p>2.Проведение тематического родительского собрания «Подкова на счастье»</p> | <p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</p> | <p>Контроль качества составления поурочных планов.</p> <p>Контроль ведения школьной документации в конце четверти.</p> |
| <p>Ноябрь</p> | | | |
| <p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в</p> | <p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p> | <p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле</p> | <p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>4. Посещение(просмотр) молодым учителем уроков наставника и других педагогов школ. Просмотр видео уроков ведущих педагогов. Самоанализ урока.</p> | | <p>за знаниями учащихся.</p> | |
| <p>Декабрь</p> | | | |
| <p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. Участие в работе РМО молодых учителей. Цикл занятий «Часы общения – часы поддержки и познания»</p> <p>5. Посещение(просмотр) молодым учителем уроков наставника и других педагогов школ. Просмотр видео уроков ведущих педагогов. Самоанализ урока.</p> | <p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p> | <p>1.Составление аналитических справок.</p> | <p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Январь | | | |
| 1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. | Ведение тетрадей. |
| Февраль | | | |
| 1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)» 3. Участие в работе РМО молодых учителей. Цикл занятий «Часы общения – часы поддержки и познания» | 1. Индивидуальные беседы с родителями | 1. Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| Март | | | |
| 1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум: «Ученическое портфолио» 3. Участие в районном заседании учителей начальных классов. Тема «Приемы рефлексии на всех этапах урока»» | 2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения». | 1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио |
| Апрель | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> | <p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> | <p>Разработка и составление итоговых тестов для проверки.</p> | <p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p> |
| <p>Май</p> | | | |
| <p>1. Итоговые тестовые работы по предметам.</p> <p>2. Подведение итогов работы за год.</p> <p>3. Участие в работе РМО молодых учителей. Цикл занятий «Часы общения – часы поддержки и познания»</p> <p>4. Выступление молодого специалиста на ШМО.</p> | <p>1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p> | <p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p> | <p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p> |

| <p>Консультации по темам:</p> | | |
|---|--|--|
| <p>1.«Установка на успех!» Адаптация обучающихся и молодого учителя.</p> | <p>ежедневно в течение учебного года</p> | <p><i>Ведение тетради личностного роста молодого учителя- «Тетрадь успеха!»</i> Практические упражнения, задания, анкетирование</p> |
| <p>2.«Самооценка, взаимооценка об-ся»</p> | <p>ежедневно в течение учебного года</p> | |
| <p>3.«Вспомните, что у вас особенно хорошо получилось на уроке?» (для молодого учителя)</p> | <p>ежедневно в течение учебного года</p> | |
| <p>4.«Мой ученик левша или правша?»</p> | <p>сентябрь</p> | <p>Практические упражнения</p> |
| <p>5.«Учимся признавать свои ошибки»</p> | | |
| <p>6.«Развитие логического мышления детей младшего школьного возраста»</p> | <p>ежедневно в течение учебного года</p> | <p>Практические упражнения, задания, игры по каждой составной части</p> |
| <p>7.«Начало урока. Каким оно должно быть?»</p> | <p>в течение учебного года</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| 8.Технология успешной организации учебного процесса (способы, формы, методы, приемы работы) | в течение учебного года | Практические упражнения, задания, видео. |
| 9.«Настольная книга для молодого педагога». Методические рекомендации от наставника. | в течение учебного года | |
| 10. «Способы поощрения и «наказания» | сентябрь | |
| 11. «Вопрос – ответ!» Анализ работы молодых учителей. Самоанализ. | ежедневно, ежемесячно, по четвертям, по полугодиям | |
| 12.Подготовка анализа воспитательной работы за первое полугодие, за второе полугодие. | в течение учебного года | |
| 13. Урок. Современные образовательные технологии. | | Разработка памятки: «требования к современному уроку». Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся» |